

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nieporęcie
Pl. Wolności 2a
05-126 Nieporęt

OGŁOSZENIE

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęcie ogłasza nabór na stanowisko podinspektora ds. świadczeń wychowawczych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nieporęcie.

Wymiar czasu pracy – 1 etat.

Adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieporęcie, ul. Pl. Wolności 2a, 05-126 Nieporęt.

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Warunki niezbędne – kandydatem na stanowisko podinspektora ds. świadczeń wychowawczych może być osoba, która posiada:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) doświadczenie w zakresie administracji samorządowej,
- 3) umiejętność pisania decyzji administracyjnych, postanowień, zawiadomień o wszczęciu postępowania itd.,
- 4) znajomość obsługi pakietu biurowego oraz umiejętność poruszania się w sieci Internet,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy,
- 6) nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Warunki dodatkowe:

1) znajomość przepisów ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o świadczeniach wychowawczych, Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start"

2) wskazane doświadczenie zawodowe w zakresie administracji – co najmniej 6 miesięcy.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku podinspektora ds. świadczeń wychowawczych:

1. Podstawowy zakres obowiązków:

- 1) Przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 poz. 2407) zwaną dalej ustawą,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji na podstawie ustawy,
- 4) udzielanie informacji o trybie postępowania oraz dotyczących uprawnień w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego.

- 5) wprowadzenia wniosków do programu świadczeń wychowawczych
- 6) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej do przyznania prawa do świadczenia wychowawczego
- 7) sporządzanie list wypłat świadczeń wychowawczych
- 8) sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci

III. Wymagane dokumenty:

1. Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopia dowodu osobistego,
- 2) list motywacyjny,
- 3) C.V. – życiorys,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje-kserokopie,
- 6) świadectwa pracy – kserokopie potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora ds. świadczeń wychowawczych w przypadku zatrudnienia,
- 8) oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw publicznych, w przypadku zatrudnienia wymagany będzie wypis z Krajowego Rejestru Karnego,

2. List motywacyjny i C.V. powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

IV. Określenie terminu i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 25 stycznia 2021r. do godziny 15.30 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nieporęcie pod adresem: 05-126 Nieporęt, ul. Pl Wolności 2a, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. świadczeń wychowawczych.
2. Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęcie po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone zainteresowanym.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęcie.